



Privacyreglement 1Alert FlexProtect BV

1Alert FlexProtect BV hierna te noemen 1Alert draagt zorg voor de geheimhoudingsverplichting onder haar directe personeel en derden die ingeschakeld zijn bij werkzaamheden van 1Alert. Deze plicht wordt actief nageleefd. Informatie wordt niet zonder toestemming overgedragen aan derden.

Alle informatie over individuele medewerkers wordt vertrouwelijk behandeld. Alleen indien de medewerker daarvoor toestemming geeft, wordt informatie doorgegeven aan een opdrachtgever.

Principes voor verwerking persoonsgegevens

1Alert verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. Daarnaast dient de administratieve afhandeling (waaronder rapportage en verantwoording) richting opdrachtgevers invulling gegeven te worden.

Persoonsgegevens (ook de digitale gegevens) worden tot vijf jaar na het laatste contact met de betrokkene bewaard en dan vernietigd, tenzij er sprake is van een wettelijke bewaarplicht. Indien hiervan sprake is, worden deze gegevens op niet tot de persoon te herleiden wijze tien jaar in een afzonderlijk registratiesysteem bewaard.

Voor de verstrekking van persoonsgegevens aan derden is toestemming van de betrokkene vereist, tenzij de verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijk voorschrift. De betrokkene heeft op verzoek altijd toestemming tot het inzien van zijn of haar dossier. Daarnaast heeft deze via de website toegang tot dit privacy- en klachtenreglement en wordt betrokkene door middel van verwijzing in het Integriteitprotocol gewezen op deze reglementen.

Alleen kantoormedewerkers belast met personeelszaken zijn bevoegd persoonsgegevens te verwerken. Ondersteunende medewerkers zijn slechts bevoegd om kennis te nemen van de persoonsgegevens, voor zover dat voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is. Alle medewerkers, zowel kantoor- als geüniformeerd, van 1Alert hebben een geheimhoudingsplicht en zij hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Medewerkerdossiers worden bewaard in afsluitbare kasten. Alleen bevoegden hebben toegang tot deze en via passwords op de beschermde server vermelde persoonsgegevens.

Het is natuurlijk niet de bedoeling dat uw vertrouwelijke gegevens in verkeerde handen terecht komen. Discrete vernietiging van gegevens vindt plaats vernietiging door versnipperaar of middels speciale containers.

Klachtenreglement 1Alert FlexProtect BV

Medewerkers worden verzocht om bij eventuele opmerkingen over de werkwijze van 1Alert, deze persoonlijk, schriftelijk of per email door te geven en eventuele ideeën hieromtrent aan te leveren, zodat wij onze dienstverlening verder kunnen verbeteren.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk door de medewerker/klager worden ingediend, hierbij gaat het om direct gedrag, uitlatingen of werkzaamheden van het personeel van 1Alert en daarnaast om gedrag, uitlatingen of werkzaamheden van derden die werkzaamheden ten behoeve van medewerkers van 1Alert hebben verricht.

De klager krijgt binnen twee weken na het indienen van de klacht een schriftelijke bevestiging. In deze bevestiging wordt de klacht zo helder en duidelijk mogelijk beschreven. Hierin zijn datum, de feitelijke omschrijving van het incident en de persoon waarop het betrekking heeft van belang.

Indien er reeds langer dan een jaar is verstreken tot indiening van de klacht, hoeft deze niet te worden behandeld. Bij het niet behandelen van de klacht wordt binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht de klager schriftelijk in kennis gesteld.

De behandeling van de klacht gebeurt door een andere persoon dan op wie de klacht betrekking heeft. De klager en diegene op wie de klacht betrekking heeft, worden in de gelegenheid gesteld hun visie op het gebeuren te geven en er wordt een schriftelijk verslag van het gesprek gemaakt. Dit wordt aan beide betrokkenen toegezonden.

Binnen zes weken na de ontvangstdatum wordt de klacht afgehandeld, waarbij er een mogelijkheid is deze termijn gemotiveerd te verlengen. De klager krijgt schriftelijk en gemotiveerd de bevindingen van het onderzoek en wordt tevens op de hoogte gebracht over eventuele maatregelen naar aanleiding van de bevindingen.

Indien dit voor betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan deze zich na gezamenlijk overleg waarin dit geconcludeerd is, wenden tot de Nederlandse Veiligheidsbrache met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met de verantwoordelijke. Dit dient te geschieden binnen een termijn van acht weken na ontvangst van het antwoord van de verantwoordelijke of, indien de verantwoordelijke niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, binnen 8 weken na afloop van die termijn.

1Alert FlexProtect BV is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder meldnummer m1524247.

Vastgesteld door W.J. van der Hoeve en L.J.M.C. van Zanten, . Zutphen, 1 februari 2018